



## 越谷 校

毎月9日までに手続きをしていただけない場合は、翌月分の月謝を変更できません。予めご了承ください。

日付	年	月	日	休会 / 受験休会
※どちらかに○をつけてください				

会員番号

フリガナ

氏名

保護者署名  
※19歳未満の方

休会理由			
休会期間	年	月	1日 ~ 年 月 末迄の 月 日間
会員種		休会終了後 月謝金額	¥
コース			
※年割/家族割/併用割/ロッカー確認			

### ■スタッフ記入欄

支払方法	休会受付担当者	hacomono 変更予定入力	hacomono 二重確認	hacomono 休会終了確認	備考
みずほ クレジット	/ 担当印	/ 担当印	/ 担当印	/ 担当印	
休会開始				休会終了	

※hacomono変更は休会前コース適用期間/休会期間/休会后コース入力

店舗印

## 休会届受理書

会員番号 \_\_\_\_\_ 様

年 月 ~ 年 月 末 日 迄の 月 日 間の休会届を受理いたしました。

休会終了後の 引落開始日	年 月 日 ( 月 分)	休会終了後の 月謝金額	¥
-----------------	--------------	----------------	---

**休会期間終了後は、休会前の登録コース月謝へ、自動的に変更いたします。事前のご連絡はいたしませんので、ご注意ください。**  
 休会期間を延長される場合は、毎月9日までに登録校の受付にて休会届にご記入の上、ご提出ください。翌月からの変更となります。  
 ※通常休会の休会期間は最大6ヶ月間、受験休会の休会期間は最大1年間(中学3年生、高校3年生に限る)  
 休会期間の休会費は、**¥1,100**です。  
 大切な書類の為、必ず保管しておいてください。  
 尚、変更後未納が発覚した場合、ご請求させていただきますので予めご了承ください。

受付者

担当印